# Brandweer Amsterdam-Amstelland

*Behulpzaam Deskundig Daadkrachtig*

## Bijlage 3 Concept Overeenkomst

## Water Transport Systemen

Versie: concept 1.0
Opgesteld door: T. Nieuwenhuizen & P. de Jong
Datum: januari 2023

BRANDWEER
Amsterdam-Amstelland

**De ondergetekenden:**

**Brandweer Amsterdam-Amstelland**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te (1097 AH) Amsterdam, aan de Ringdijk 98, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en fabrieken onder nummer 34380742-0003, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [voorletters en achternaam], in zijn hoedanigheid van [functie] hierna te noemen: “Opdrachtgever”,

en

**[bedrijf invullen]**, statutair gevestigd te [plaatsnaam], kantoorhoudende te (postcode invullen) [plaatsnaam], aan de [adres], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en fabrieken onder nummer [kvk-nummer], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [voorletters en achternaam], in zijn hoedanigheid van [functie] hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”.

hierna ieder afzonderlijk respectievelijk gezamenlijk te noemen: "**Partij**" en "**Partijen**".

**Overwegende dat**

- Opdrachtgever op [datum] een Openbare Europese aanbestedingsprocedure gestart.
- De Opdrachtnemer op [*datum*] een Inschrijving heeft uitgebracht voor deze Levering aan de Opdrachtgever, welke onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.
- De Inschrijving die de Opdrachtnemer heeft ingediend is door de Opdrachtgever als de ‘laagste prijs’ aangemerkt.
- Als gevolg daarvan heeft de Opdrachtgever de opdracht voor het verrichten van Levering (definitief) gegund aan de Opdrachtnemer.
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de Levering worden verricht in deze Overeenkomst vast te leggen, welke afspraken onlosmakelijk verbonden zijn met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bescheiden.

**Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

**Artikel 1. Definities en interpretaties**

1. Termen die in deze Overeenkomst, inclusief de overwegingen, met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze Overeenkomst zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

   “**Aanbestedingswet**” betekent de wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stbl. 2012, 542.

   “**ARIV**” betekent de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten 2018 (hierna te noemen: “ARIV”) van 3 mei 2018 (nr. 3219106), welke algemene voorwaarden van toepassing zijn op deze Overeenkomst en die zijn bijgevoegd als bijlage A bij deze Overeenkomst.

   “**Bescheiden**” betekent de Inschrijving (waaronder het Prijzenblad), het Beschrijvend document , de Nota van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn vervaardigd.

"**Beschrijvend document** " betekent het Beschrijvend document Beschrijvend document genaamd [onderwerp] (inclusief bijlagen) van [*datum*], welke Beschrijvend document is bijgevoegd als bijlage B bij deze Overeenkomst.

"**Inschrijving**" betekent de offerte van de Opdrachtnemer die is bijgevoegd als bijlage C bij deze Overeenkomst, welke inschrijving het Prijzenblad omvat.

**"Levering"** betekent de leveringen die het voorwerp vormen van de Overeenkomst en die zijn omschreven [*document*].

"**Nota['s] van Inlichtingen**" betekent [de] [het] document[en], waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden met betrekking tot het Beschrijvend document en de overige Beschrijvend document en zijn vastgelegd, welke nota['s] van inlichtingen [is] [zijn] bijgevoegd als bijlage D bij deze Overeenkomst.

"**Overeenkomst**" betekent de onderhavige overeenkomst gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

"**Prijzenblad**" betekent het prijzenblad dat de Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving heeft ingediend en die is bijgevoegd als bijlage E bij deze Overeenkomst.

"**Service Level Agreement**" betekent de service level agreement die tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is gesloten ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en welke service level agreement is bijgevoegd als bijlage G bij deze Overeenkomst.

"**Verslag Verificatiebespreking**" betekent het verslag dat door het Opdrachtgever is vervaardigd naar aanleiding van de verificatiebespreking met de Opdrachtnemer, welk verslag is bijgevoegd als Bijlage F bij deze Overeenkomst.

**Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst**

1. Onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en onder de voorwaarden van de Bescheiden, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de Levering te verrichten.

2. De Opdrachtnemer verplicht zich hierbij om de Levering te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in deze Overeenkomst en de Bescheiden.

**Artikel 3. Van toepassing zijnde Bescheiden**

2. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bescheiden integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.

3. Voor zover de Overeenkomst en de Bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:
   (a) de Overeenkomst;
   (b) Service Level Agreement (SLA);
   (c) de ARIV 2018;
   (d) het Prijzenblad;
   (e) het Verslag Verificatiebespreking;

(f) de Nota's van Inlichtingen, waarbij een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen;
(g) de Beschrijvend document en incl. bijlagen; en
(h) de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

4. De door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter handgestelde ARIV, zijn van toepassing op de uitvoering van deze Overeenkomst en alle Leveringen die krachtens deze Overeenkomst worden verricht, met uitdrukkelijke uitsluiting van alle eventuele andere branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van één der partijen.

**Artikel 4. Vergoeding, boeteclausule en indexering**

1. Ter vergoeding van het verrichten van de Levering, ontvangt de Opdrachtnemer de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad (zie bijlage E).

2. Anders dan de in artikel 4 lid 1 genoemde tarieven is de Opdrachtgever niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd voor het verrichten van de Levering uit hoofde van deze Overeenkomst.

3. Indien de Opdrachtgever de in het beschrijvend document onder paragraaf 5.4. genoemde herzieningsclausule in werking laat treden het is Opdrachtnemer toegestaan om de optionele voertuigen aan te bieden tegen een geïndexeerde prijs.

4. De tarieven staan vast tot en met twee jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst. De tarieven kunnen daarna vervolgens jaarlijks, voor het eerst op twee jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst worden herzien.

5. Een eventuele herziening van de Levering tarieven vindt plaats met een percentage tot maximaal het CBS-prijsindexcijfer "**Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100)"** te berekenen op basis van de volgende formule:

   Tn = To * (Prijsindexcijfer [jaar T]/ prijsindexcijfer [jaar T-1])
   Tn = Tarief nieuw
   To = Tarief oud (het door Inschrijver in zijn Inschrijving geoffreerde tarief)

6. Boeteclausule: Bij een te laat opgeleverd voertuig geldt een korting (exclusief btw) van € 200,00 per kalenderdag. Deze korting zal door de Opdrachtnemer in mindering worden gebracht op de door hem nog bij de Opdrachtgever in rekening te brengen termijn(en)

Bij een te laat opgeleverd voertuig geldt een korting (exclusief btw) van € 200,00 per kalenderdag. Deze korting zal door de Opdrachtnemer in mindering worden gebracht op de door hem nog bij de Opdrachtgever in rekening te brengen termijn(en); volgens artikel 5 lid 4. Het van toepassing zijn van bovenstaande korting laat onverminderd het recht van de Opdrachtgever om de Opdrachtnemer in gebreke te stellen vanwege het door hem niet nakomen van de overeengekomen levertijd.

**Artikel 5. Facturering**

1. Betaling van facturen – mits deze akkoord zijn bevonden – vindt plaats uiterlijk dertig (30) dagen na ontvangst van een correct factuur door opdrachtgever.

2. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
   - De naam en adres van de Inschrijver met debiteurennummer
   - Het BTW nummer van de Inschrijver
   - Bankrekeningnummer van de Inschrijver

- De factuurdatum
- De IB nummer/opdrachtnummer van de Opdrachtgever
- Periode waarover wordt gefactureerd/ de datum van Levering;
- Omschrijving verrichte Levering
- Totaalbedrag vergoeding (exclusief BTW) en verschuldigde BTW.

Facturen dienen per verstrekte opdracht (inclusief opdrachtnummer en omschrijving) voorzien te zijn van alle tarieven, zowel exclusief als inclusief BTW. Facturen die niet of niet correct zijn aangeboden met de juiste afleveringsbonnen worden niet in behandeling genomen.

Extra of leveringen dienen apart op de factuur vermeld te worden, met een verwijzing naar het opdrachtnummer van de schriftelijke opdrachtverlening.

3. Opdrachtnemer zendt de factuur met vermelding van de in artikel 5.2 genoemde gegevens digitaal naar: Financieleadministratie@brandweeraa.nl.

*Brandweer Amsterdam-Amstelland*
*T.a.v. Crediteurenadministratie, T.a.v.* [naam]
*Grootboeknummer:* [nummer]

4. Facturering vindt plaats op basis van de volgende verdeling:
   - 1e termijn: 30% bij opdracht
   - 2e termijn: 30% bij chassislevering en tenaamstelling op naam opdrachtgever
   - 3e termijn: 30% bij aflevering volledig werkend en afgebouwd voertuig aan opdrachtgever
   - 4e termijn: 10% (slottermijn) 30 dagen na definitieve acceptatie door opdrachtgever (na goedkeuring restpunten en nulbeurt.

Dit per bestelling gedaan vanuit bijbehorende Overeenkomst

**Artikel 6. Aanvang, duur en beëindiging**

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar ingaande op *[datum]* en eindigend op [datum] en kan door de Opdrachtgever met 3 maal 2 jaar worden verlengd. De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer minstens drie maanden voor de datum van afloop van de Overeenkomst schriftelijk mede of zij de Overeenkomst al dan niet verlengt.

2. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in artikel 16 ARIVI, kan de Overeenkomst met wederzijds goedvinden op ieder moment worden beëindigd. Partijen treden in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Overeenkomst wordt afgewikkeld.

3. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in artikel 16 ARIV, is de Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen, indien:

   (a) zich onvoorziene omstandigheden voordoen die ontbinding rechtvaardigen en/of wanneer anderszins instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtgever verlangd kan worden;

   (b) één van de uitsluitinggronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document van toepassing verklaarde uitsluitinggronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is of is geworden op de Opdrachtnemer;

(c) indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;

(d) indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de minimumeisen die de Opdrachtgever in bijlage [nr] van het Beschrijvend document heeft gesteld aan het verrichten van [onderwerp]; en

(e) uit een gerechtelijke beslissing volgt dat deze Overeenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten.

4. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is het Opdrachtgever slechts gehouden om de reeds daadwerkelijk verrichte Levering van Opdrachtnemer te vergoeden.

5. Indien de Overeenkomst voortijdig of van rechtswege wordt beëindigd door een der Partijen dan verplicht de Opdrachtnemer zicht, tot en met de laatste dag van de lopende Overeenkomst, alle medewerking te geven om een goede overdracht van de Levering naar een nieuwe Opdrachtnemer te bewerkstellingen. Opdrachtgever kan van de zittende Opdrachtnemer een contractuitloop van maximaal drie maanden na de einddatum van de Overeenkomst verlangen, waarin de Opdrachtnemer zijn Levering volledig volgens voorwaarden van de Overeenkomst blijft uitvoeren. Een verzoek daartoe zal Opdrachtgever niet later dan twee maanden voor de einddatum van de Overeenkomst, schriftelijk aan de Opdrachtnemer doen toekomen. Opdrachtnemer geeft aan dit verzoek onvoorwaardelijk gehoor.

**Artikel 7. Wettelijke eisen**

1. Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst, respecteren en in acht nemen.

2. De opdrachtnemer en zijn personeel of de door hem ingezette derde(n) handelt/handelen bij de uitvoering van de werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

**Artikel 8. Onderaanneming [indien van toepassing]**

1. Opdrachtnemer is leverancier met als onderaannemers [bedrijf 1 en bedrijf 2]

2. Het door de Opdrachtnemer inschakelen van andere onderaannemers (freelancers) voor het verrichten van Levering geschiedt uitsluitend mits daartoe schriftelijk toestemming is verkregen van de Opdrachtgever .

3. In geval van onderaanneming is de Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor alle afspraken die volgens uit de Overeenkomst.

4. Het is de Opdrachtnemer toegestaan om na toestemming van de Opdrachtgever , gebruik te maken van de inzet van medewerkers die in Levering zijn van een onderaannemer, iedere inzet mag binnen de Overeenkomst niet meer dan 50% bedragen Veder gelden de volgende eisen voor deze inzet:
   - De onderaannemer dient te voldoen aan de eisen voor wat technische kwalificaties zoals die gelden voor de Opdrachtnemer.
   - De in te zetten medewerkers voldoen aan de eisen die zijn gesteld.

   Uitzonderingen op het bovenstaande kan uitsluitend, met toestemming van de Opdrachtgever .

5. De Opdrachtnemer blijft te alle tijden verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juist naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van het inzetten van personeel bij derden.

**Artikel 11. Contactpersoon**

1. Alle communicatie over deze Overeenkomst dient te geschieden via de volgende contactpersoon van het de Opdrachtgever :
   - Naam contactpersoon: [*naam contactpersoon*]
   - E-mail: [*e-mail contactpersoon*]
   - Telefoon: [*telefoon contactpersoon*]

   Alle communicatie over deze Overeenkomst dient te geschieden via de volgende contactpersoon van de opdrachtnemer:
   - Naam contactpersoon: [*naam contactpersoon*]
   - E-mail: [*e-mail contactpersoon*]
   - Telefoon: [*telefoon contactpersoon*]

**Artikel 12. Overdracht van rechten en plichten**

1. Leverancier is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Slechts na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever kan het de opdrachtnemer worden toegestaan (een deel van) de werkzaamheden uit te laten voeren door één of meer onderaannemers. De opdracht (waaronder prijzen, condities, kwaliteitseisen, enz.) blijft in het geval van onder aanneming volledig van kracht. Bij inschakeling van onderaannemers ligt de aansprakelijkheid voor de totale uitvoering van werkzaamheden bij de opdrachtnemer.
3. Indien Leverancier bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wil maken van de Leveringen van derden, hetzij in onderaanneming, zal hij daartoe bevoegd, zijn enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever , welke goedkeuring niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
4. Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de werkzaamheden zullen door de opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. In het geval van onder aanneming geschiedt facturering ten alle tijden aan de opdrachtnemer.

**Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Indien partijen in de toekomst van mening verschillen over de interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst zullen zij trachten door middel van overleg tot een minnelijke regeling te komen. Er is sprake van een geschil indien een der Partijen dit schriftelijk aan de ander Partij bericht.
3. In geval van een geschil mag Leverancier onder geen beding haar leveringen aan en/of werkzaamheden voor Opdrachtgever opschorten, tenzij de redelijkheid zich hiertegen verzet.
4. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze overeenkomst waarbij partijen niet tot een minnelijke regeling zijn gekomen, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement te Amsterdam.

**Artikel 14. Verzekering**

De opdrachtnemer draagt zorg voor een dusdanige verzekering van het basisvoertuig/chassis en de opbouw dat dit ten gevolge van calamiteiten in en/of rond het bedrijfsterrein van de opdrachtnemer en testen gedurende de

opbouw verzekerd is ter waarde van de kosten van het basisvoertuig/chassis en de staat van de opbouw. De opdrachtgever draagt hiervoor geen risico.

**Artikel 15. Garantie**

1. De Opdrachtnemer vergeeft een garantieperiode van 24 maanden.

**Artikel 16. Onderhoud**

Het uitvoeren van het onderhoud (periodiek/preventief en correctief) maakt géén onderdeel uit van de opdracht. De opdrachtnemer is vrij om het onderhoud te beleggen en uit te laten voeren bij een daartoe gespecialiseerde partij naar zijn eigen keuze. Bij het beleggen en uit laten voeren door deze derde partij blijft de garantie door de opdrachtnemer zoals beschreven onder artikel onverminderd van kracht.

**Artikel 17. Bijlagen**

Bij deze overeenkomst behoren de volgende bindende bijlagen:

A. Algemene RijksInkoopvoorwaarden 2018;
B. Beschrijvend document en incl. bijlagen [datum];
C. Prijzenblad [datum];
D. Inschrijving Opdrachtnemer [datum];
E. Nota van inlichtingen [datum];
F. Verslag verificatiebespreking [datum].

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meerdere bepalingen van de bijlagen, prevaleert het gestelde in deze overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de bijlagen onderling prevaleert de bijlage met het laagste nummer.

ALDUS ondertekend en in tweevoud opgemaakt in [*plaatsnaam*] op [plaats].

| | |
|---|---|
| **Brandweer Amsterdam-Amstelland** | **[Naam Opdrachtnemer]** |
| de heer/ mevrouw | de heer/ mevrouw |
| [functie] | [functie] |

**Bijlage A**
**ARIV 2018**

## Bijlage B
## Aanvullende contractvoorwaarden

### Artikel 1 Oplevering en Acceptatie

U gaat akkoord met het volgende afname en controleprotocol:

1. Deeloplevering Chassis
Deze deeloplevering vindt plaats nadat het chassis is geleverd en de tenaamstelling heeft plaatsgevonden op naam van de opdrachtgever en het chassis gereed is voor plaatsing van de opbouw.

Het chassis voldoet aan de algemene eisen en eisen met betrekking tot het chassis zoals vermeld in dit bestek. U dient dit door middel van een rapport aan te tonen. U dient zelf invulling aan dit rapport te geven en dit rapport vooraf ter goedkeuring te overleggen aan Opdrachtgever.

2. Protocol van goedkeuring van Chassis en Opbouw.
U garandeert dat de combinatie van chassis en opbouw leidt tot een functioneel werkend geheel, volgens de in dit bestek vermelde criteria.

Oplevering vindt plaats nadat:

- Alle materialen voor betreffende fase zijn geleverd en werkend zijn geïnstalleerd;
- Middels testen is aangetoond, dat alle functies van het geleverde voertuig afzonderlijk en in combinatie correct werken.

3. Functionele acceptatie.
U gaat akkoord met de functionele acceptatie van het voertuig door opdrachtgever onder de volgende voorwaarden:

- De besturingssystemen betreffende de beoogde functies van opbouw en chassis zijn geïnstalleerd en volledig geconfigureerd;
- Alle noodzakelijke koppelingen van elektrische componenten, systemen en apparatuur zijn uitgevoerd;
- De samenstelling van chassis en opbouw is voltooid en de functionele correcte werking van alle functies zijn aangetoond.
- Een pompduurtest van 4 uur.

4. Bedrijfstest.
Na de functionele acceptatie vindt gedurende 3 maanden een bedrijfstest plaats onder de volgende condities:

- Indien het voertuig voor het einde van deze periode aantoonbaar gebreken vertoont omtrent de vereiste functies zoals deze in het bestek staan gedefinieerd, wordt de oorzaak door u in overleg met opdrachtgever verholpen waarna een nieuwe bedrijfstest van drie maanden plaats vindt.
- Na succesvolle afsluiting van de bedrijfstest zal door partijen een door beide te ondertekenen proces-verbaal worden opgesteld. Na schriftelijke bevestiging, niet zijnde het voornoemde proces-verbaal, door de opdrachtgever geldt dat een functionele acceptatie als afgerond.
- De opdrachtgever is gerechtigd om een aanvullend onderzoek uit te (doen) voeren naar de kwaliteit van de dienstverlening. De opdrachtnemer is gehouden om aan een onderzoek alle medewerking te verlenen en de eventuele geconstateerde problemen op te lossen.
- Als resultaat van de finale acceptatie van het project levert u een schriftelijke rapportage, waarin alle geconstateerde gebreken ten aanzien van het voertuig zijn beschreven, met de bijbehorende prioriteiten die met de opdrachtgever zijn vastgesteld.
- U zorgt voor herstel van de geconstateerde gebreken binnen de termijn zoals vermeld in het, door de opdrachtgever goedgekeurde, Kwaliteitsplan/Projectplan. Na verloop van deze termijn tot herstel van gebreken zal binnen de termijn zoals vermeld in het, door de opdrachtgever goedgekeurde, Kwaliteitsplan/Projectplan wederom een finale deelacceptatie worden uitgevoerd, waarvan de resultaten schriftelijk zullen worden vastgelegd in een tweede testrapport.
- Indien zich in de praktijk problemen voordoen die strijdig zijn met de specificaties van het voertuig of functionele componenten daarvan kan een (deel)acceptatie worden geweigerd.
- Als in de praktijk de functionaliteit en/of performance niet bereikt wordt die gedefinieerd is in het bestek of later door de opdrachtgever goedgekeurde wijzigingen hierop, kan een (deel)acceptatie worden geweigerd.

5. Definitieve oplevering.
U gaat akkoord met de hieronder gestelde oplevercriteria. Het voertuig wordt als definitief opgeleverd beschouwd indien:

- de schriftelijke acceptatie van het voertuig heeft plaatsgevonden;
- alle materialen, apparatuur en programmatuur zijn geleverd, geïnstalleerd, gemonteerd, geconfigureerd, en gedocumenteerd;
- de bedrijfsklare oplevering tot tevredenheid van de daartoe geautoriseerde vertegenwoordiger van de opdrachtgever heeft plaatsgevonden;
- het voertuig functioneel is geaccepteerd;
- alle vooraf gedane tests zijn uitgevoerd en schriftelijk in een door de vertegenwoordiger van de opdrachtgever geaccordeerd rapport zijn vastgelegd;
- de aangereikte documentatie en tekeningen zijn overhandigd en schriftelijk zijn goedgekeurd door opdrachtgever;
- alle openstaande punten van het proces-verbaal zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever;
- voordat de voertuig bij opdrachtgever wordt afgeleverd krijgt het chassis een zogenaamde nul-beurt.
- alle punten hierboven schriftelijk zijn bevestigd door opdrachtgever;
- de definitieve oplevering zal, indien aan alle bovenstaande punten is voldaan, worden afgesloten met het wederzijds ondertekenen van een Protocol van Oplevering.

**Artikel 2**
Tijdens de opbouw wordt controle uitgevoerd door of namens de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer verbindt zich het daartoe aangewezen personeel van de Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangewezen derden toegang te verlenen tot de ruimten waar de bouw plaatsvindt of onderdelen worden vervaardigd. Opdrachtnemer levert een afname en controle protocol aan zoals het bij Opdrachtnemer gebruikelijk is. Na aflevering en acceptatie door of namens Opdrachtgever zal overname plaatsvinden door het ondertekenen van het Protocol van Oplevering.

**Artikel 3 Kosten afname voertuigen**
Opdrachtnemer gaat akkoord dat de in het afname en controle protocol benoemde tests uitgevoerd worden door de Opdrachtgever. De kosten van alle keuringen en beproevingen in het afname en controleproces zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, inclusief alle reis- en verblijfskosten (reiskosten zijn kosten voor vervoer als dit niet met eigen dienstvoertuigen mogelijk is, en verblijfskosten zijn de overnachtingskosten indien dit nodig is) van de toezichthoudende teams tijdens de bouw.

**Artikel 4 Definitieve acceptatie**
Definitieve, volledige acceptatie van de prestatie van de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever vindt plaats op het moment waarop – per voertuig – goedkeuring van de Opdrachtgever plaatsvindt op de Nulbeurt.
De Opdrachtgever gaat pas tot betaling van de laatste termijn (slottermijn) over na goedkeuring op de Nulbeurt.

**Artikel 5 Service en Reparatie**

1. Voor het uitvoeren van reparaties dan wel onderhoud aan de opbouw is, gedurende de gehele garantie periode, binnen drie uur reistijd van het afleveradres tenminste één servicepunt beschikbaar.

2. De servicepunten zijn op werkbare werkdagen bereikbaar tussen 8.00 en 17.00.

3. De servicepunten leveren binnen 24uur onderdelen voor het voertuig.

4. Er is gedurende de levensduur van 15 jaar, een gegarandeerde onderdelen levering, binnen 24 uur, van de noodzakelijke onderdelen voor het functioneren van het voertuig.

5. De Opdrachtnemer verleent 24/7, telefonische ondersteuning aan de werkplaats van de Opdrachtgever.

**Bijlage C**
**Beschrijvend document en incl. bijlagen**

**Bijlage D**
**Inschrijving**

**Bijlage E**
**Nota van Inlichtingen**

**Bijlage F**
**Prijzenblad**

**Bijlage G**
**Verslag Verificatiebespreking**